

**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
STOMATOLOŠKA KOMORA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
S A R A J E V O**

**PRAVILNIK
O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ČLANOVA KOMORE**

2024. godine

Na osnovu člana 221. stav 6. alineja četiri Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10), kao i člana 8. a u vezi s članom 38. Statuta Stomatološke komore Federacije BiH, Upravni odbor Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog Odbora za stručno usavršavanje na svojoj sjednici održanoj dana 23.02.2024. godine, d o n o s i

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ČLANOVA KOMORE

I- OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se zajednički okvir stručnog usavršavanja, rokovi i postupci provjere stručnosti koje doktori stomatologije / doktori dentalne medicine, stomatološke sestre-tehničari i zubni tehničari ostvarili u okviru stručnog usavršavanja.

II- NAČELA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 2.

Načela stručnog usavršavanja članova komore su:

- dostupnost programa stručnog usavršavanja svim članovima komore
- jedinstvenost usavršavanja članova komore u sticanju i primjeni znanja i vještina stomatološke djelatnosti što znači da se znanja i vještine članova komore trebaju primjenjivati na jedinstven način u obavljanju stomatološke stručne djelatnosti,
- naučna osnovanost i savremenost stručnog usavršavanja, te informisanost o novim svjetskim dostignućima iz oblasti stomatoloških i ostalih zdravstvenih nauka, stomatološke i zdravstvene djelatnosti,
- osposobljenost članova komore prema svjetskim standardima,
- slobodan izbor u postupku stručnog usavršavanja odnosno mogućnost i pravo svakog člana komore na izbor sadržaja i oblika stručnog usavršavanja,

III- NAČIN I ZAJEDNIČKI SADRŽAJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 3.

Član Komore ima pravo i obvezu stručno se usavršavati radi unapređivanja kvalitete stomatološke zaštite te radi stjecanja uvjeta za obnavljanje odobrenja za samostalan rad

(licence), odnosno dozvole za rad.

Članovi komore mogu izabrati način stručnog usavršavanja saglasno ovom pravilniku.

Član 4.

Načini stručnog usavršavanja su:

1. kontinuirana edukacija Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine
2. domaći stručni skup nivo kongresa
3. međunarodni stručni skup nivo međunarodnog kongresa
4. simpozijum
5. stručno predavanje
6. stručni skup radionica (uključujući i on-line kurseve)
7. godišnji sastanak specijalističkih sekcija
8. studijski boravci
9. publikacije
10. postdiplomski doktorski studij
11. postdiplomski specijalistički studij
12. specijalizacija i subspecijalizacija u zdravstvu
13. javnozdravstveni i naučno-istraživački projekti

Član 5.

Odluku o priznavanju načina stručnog usavršavanja donosi Odbor za stručno usavršavanje Stomatološke komore Federacije BiH (u daljem tekstu: Odbor).

Predavanja s ciljem promocije određenog farmaceutskog proizvoda odnosno medicinskog sredstva koji se koristi u stomatologiji neće se vrednovati.

Članovima Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora), članovima kantonalnih stomatoloških komora, vrednovat će se najviše jednom godišnje stručno usavršavanje na istu temu.

IV-NAČIN I ROKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 6.

Obaveze članova Komore

Doktor stomatologije i/ili doktor dentalne medicine obavezan je stručno se usavršavati tako da u pravilu svake godine stekne najmanje 25 (dvadesetpet) bodova, a stomatološke sestre-tehničari i zubni tehničari ½ bodova potrebnih doktorima stomatologije i /ili doktorima dentalne medicine saglasno sistemu vrednovanja stručnog usavršavanja iz člana 16. ovog Pravilnika (u nastavku teksta: Bodovna lista).

Doktor stomatologije i/ili doktor dentalne medicine je stekao potrebni nivo stručnosti, ako

u periodu od 6 (šest) godina (u daljem tekstu: licencni period) sakupi 150 (stotinuipedeset) bodova, a stomatološke sestre-tehničari i zubni tehničari ½ bodova potrebnih doktorima stomatologije i /ili doktorima dentalne medicine u skladu s odredbama ovog pravilnika.

Izuzetno, u slučaju kada je član komore opravdano spriječen duže vrijeme da se stručno usavršava (porodiljsko odsustvo, lična teška bolest ili teška bolest člana užeg domaćinstva, odlazak na rad u inostranstvo, obavljanje funkcije izabranog ili imenovanog zvaničnika na bilo kojem nivou vlasti u BiH i sl.) može biti oslobođen sticanja propisanog broja bodova u skladu sa utvrđenim periodom spriječenosti da se redovno stručno usavršava.

U slučajevima iz stava 3. ovog člana član komore podnosi dokumentiran zahtjev za oslobađanje sticanja propisanog broja bodova Upravnom odboru Komore, zajedno sa dokazima koji su osnova za oslobađanje od obaveze sticanja bodova.

Na osnovu podnijetog dokumentiranog zahtjeva iz stava 4. ovog člana, Upravni odbor Komore donosi odluku, protiv koje se može izjaviti žalba predsjedniku Komore u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Odluka predsjednika Komore donijeta po žalbi je konačna.

Članovi komore doktori stomatologije po navršetku 60 godina života, se oslobađaju skupljanja bodova.

Članovi komore stomatološke sestre-tehničari i zubni tehničari po navršetku 55. godine života se oslobađaju skupljanja bodova.

Godišnji plan i program stručnog usavršavanja

Član 7.

Godišnji plan stručnog usavršavanja članova Komore (u nastavku teksta: Plan) na prijedlog Odbora usvaja Upravni odbor Komore.

Komora organizira stručno usavršavanje članova komore prema Planu kojeg donosi Odbor.

Odbor je obavezan do 30. novembra tekuće godine izraditi prijedlog Plana i programa stručnog usavršavanja za narednu godinu.

Upravni odbor Komore je na osnovu prijedloga iz stava 1. ovog člana obavezan donijeti Plan i program stručnog usavršavanja do 31. decembra za narednu godinu.

Predlagači programa stručnog usavršavanja mogu biti: tijela Komore, kantonalne stomatološke komore, Udruženje doktora stomatologije Federacije BiH i druge zainteresovane strane.

Član 8.

Plan i program stručnog usavršavanja sadrži:

- način održavanja stručnog usavršavanja,
- sadržaj stručnog usavršavanja,
- okvirne termine i tačna mjesta održavanja stručnog usavršavanja.

Organizacija stručnog usavršavanja

Član 9.

Komora organizira stručno usavršavanje samostalno ili u saradnji sa udruženjima doktora stomatologije u Federaciji BiH ili zemljama okruženja, stručnim društvima, komorama iz oblasti zdravstva, odnosno drugim organizatorima (u daljem tekstu Organizator) po prijedlogu Odbora.

Član 10.

Za osiguranje kontinuiteta stručnog usavršavanja članova Komore, Komora je obavezna osigurati održavanje najmanje dva stručna skupa godišnje.

Kontinuirana stručna usavršavanja koja organizuje Komora su dio Plana i programa stručnog usavršavanja koje donosi Upravni odbor na prijedlog Odbora za stručno usavršavanje.

Kod svih oblika edukacije gdje je organizator Stomatološka komora Federacije BiH obavezna dokumentacija nije potrebna jer se ista nalazi u Komori.

Član 11.

Odbor procjenjuje potrebu za učestvovanje Komore u stručnom usavršavanju s drugim organizatorima u skladu sa kvalitetom i sadržajem stručnog skupa, te potrebama i interesima članova Komore. Odbor predlaže Predsjedniku Komore saradnju s drugim organizatorima.

Komora učestvuje u organizaciji stručnog usavršavanja:

- vrednovanjem stručnog usavršavanja, i/ili
- učešćem u realizaciji stručnog usavršavanja zajedno s organizatorom

Za stručna usavršavanja Organizatora, Predsjednik komore i Upravni odbor mogu, ako je u strateškom interesu komore odrediti veći ili manji broj bodova reguliranim ovim Pravilnikom.

V- POSTUPAK VREDNOVANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 12.

Organizator stručnog usavršavanja obvezan je podnijeti Komori najavu održavanja stručnog usavršavanja najkasnije do 1. Novembra tekuće godine za sljedeću godinu sa navedenim sadržajem, mjestom i datumom održavanja.

Organizator može najaviti održavanje jednog stručnog usavršavanja u toku jedne kalendarske godine s ciljem da bude podržano i vrednovano od strane Komore.

Najava stručnog usavršavanja, zaprimljena u Komori, proslijeđuje se Odboru za stručno usavršavanje na razmatranje.

Odbor za stručno usavršavanje, najkasnije do 30. novembra tekuće godine, izrađuje prijedlog Liste stručnih usavršavanja za članove Komore, koja je dio Prijedloga Plana i programa stručnog usavršavanja članova Komore, te isti dostavlja Upravnom odboru Komore na usvajanje.

Upravni odbor Komore najkasnije do 31. Decembra tekuće godine donosi Plan i program stručnog usavršavanja članova Komore na temelju prijedloga Odbora za stručno usavršavanje.

Ukoliko prijedlog Liste Odbora nije u skladu sa kriterijima bodovanja ili odredbama ovog Pravilnika, Upravni odbor Komore će donijeti Listu kojom će izmijeniti prijedlog Odbora za stručno usavršavanje ili prijedlog vratiti Odboru za stručno usavršavanje na ponovno razmatranje. Odbor je obvezan donijeti novi prijedlog Liste najkasnije do 20. decembra tekuće godine.

Ukoliko Odbor za stručno usavršavanje ne izradi prijedlog Liste stručnog usavršavanja do roka predviđenog u stavku 5. ovog člana, Upravni odbor Komore će temeljem kriterija za bodovanje utvrđenih ovim Pravilnikom donijeti Listu vrednovanih stručnih usavršavanja bez prijedloga Odbora za stručno usavršavanje.

Komora se obavezuje da će Listu vrednovanih i bodovanih stručnih usavršavanja za članove Komore objaviti na svojoj oficijelnoj web stranici najkasnije do kraja februara tekuće godine.

Obaveze organizatora

Član 13.

Organizator stručnog usavršavanja, koji je u skladu sa članom 12. ovog Pravilnika, Komori blagovremeno najavio održavanje stručnog usavršavanja za narednu godinu, te je isto uvršteno u Plan i program stručnog usavršavanja članova Komore, dužan je podnijeti zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja, koji je dio ovog Pravilnika prilog br. 1, najmanje 30 (slovima: Trideset) dana prije održavanja najavljenog stručnog usavršavanja. Uz zahtjev za vrednovanje organizator prilože traženu dokumentaciju u skladu sa članom 21. ovog Pravilnika.

Prilikom prijave kongresa na obrascu zahtjeva potrebno je navesti znanstveni i

organizacijski odbor.

Ukoliko organizator stručne edukacije uz zahtjev ne dostavi potpunu dokumentaciju o stručnoj edukaciji, o zahtjevu se neće odlučivati.

Ukoliko organizator stručnog usavršavanja otkaže ili odgodi iz opravdanih razloga (bolest predavača i sl.), o tome je obavezan odmah po saznanju za postojanje razloga obavijestiti Komoru i sve učesnike.

Član 14.

S organizatorom stručnog usavršavanja Komora sklapa ugovor o organizaciji ili suorganizaciji stručnog usavršavanja kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze u skladu sa ovim Pravilnikom.

Za usavršavanja za koja učesnici ne plaćaju kotizaciju, organizator se obavezuje platiti taksu Komori u iznosu od 300,00 KM.

Za skupove na kojima sudionici plaćaju kotizaciju, organizator se obavezuje uplatiti Komori 10% prihoda ostvarenog od kotizacije.

Uplate se vrše žiralno na tekući račun Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine.

Ukoliko organizator ne izvrši ugovorne obveze, uskratiti će mu se bodovanje sljedećih stručnih usavršavanja do izvršenja svih ugovornih obveza.

Obaveza Komore prema organizatoru usavršavanja

Član 15.

Odbor za stručno usavršavanje Komore se obavezuje da donese odluku o priznavanju predloženog stručnog usavršavanja i o tome obavijesti organizatora usavršavanja najkasnije 15 dana nakon zaprimanja zahtjeva.

U slučaju pozitivne odluke iz prethodnog stava, Odbor će istovremeno izvršiti i bodovanje usavršavanja, što čini sastavni dio odluke. Odbor može zahtjevati korekcije predloženog programa usavršavanja u cilju usaglašavanja sa odredbama člana 18. ovog Pravilnika. U tom slučaju organizator može korigovati nedostatke u roku od 15 dana po zaprimanju odluke Odbora. Ukoliko organizator ne dostavi dokaz o korekciji nedostataka u predviđenom roku, zahtjev za vrednovanjem usavršavanja se smatra nevažećim.

Komora se obavezuje obavijestiti članove komore o održavanju priznatog usavršavanja putem web stranice ili na drugi način, najkasnije 7 dana prije održavanja usavršavanja.

Komora će nakon održavanja usavršavanja, prema dostavljenom popisu organizatora,

upisati bodove svakom sudioniku usavršavanja, članu Komore.

Član 16.

Nakon što Odbor za stručno usavršavanje donese prijedlog bodovanja stručnog usavršavanja s organizatorom stručnog usavršavanja Komora sklapa ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Ugovor u ime Komore zaključuje Predsjednik Komore. U slučaju odsustva Predsjednika, Ugovor sklapa Podpredsjednik Komore.

Nakon provedenog stručnog usavršavanja vrednovanog od strane Odbora za stručno usavršavanje sa određenim brojem bodova u skladu sa ovim Pravilnikom Organizator stručnog usavršavanja dužan je u roku od 7 dana od održavanja stručnog usavršavanja dostaviti popis učesnika, ovjeren od strane organizatora.

Po zaprimanju spiska učesnika Komora upisuje ostvarene bodove članu u evidenciju knjižicu i elektronsku evidenciju Komore.

VI-VREDNOVANJE I SADRŽAJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 17.

Provjera stručnosti člana Komore za licencni period provodi se vrednovanjem stručnog usavršavanja sistemom bodovanja.

Na jednom stručnom skupu član Komore može ostvariti bodove i kao aktivni i kao pasivni učesnik.

Član 18.

Odbor će vrednovati stručna usavršavanja kako slijedi:

1. KONTINUIRANA EDUKACIJA STOMATOLOŠKE KOMORE FEDERACIJE BIH

Pojam:

Kontinuirana edukacija je stručna edukacija koju samostalno organizuje Stomatološka komora Federacije Bosne i Hercegovine, uživo ili u online verziji. Komora je u obavezi da u toku jedne kalendarske godine organizuje minimalno dvije kontinuirane edukacije za svoje članove u skladu sa usvojenim Planom i programom stručnog usavršavanja članova Komore.

Oblik:

Kontinuirana edukacija je redovna stručna edukacija koja može biti organizovana u obliku stručnog predavanja, stručnog skupa-radionica, Simpozijuma, domaćeg ili međunarodnog Kongresa.

Sadržaj i trajanje:

Ukoliko se kontinuirana edukacija organizira u obliku stručnog predavanja, simpozijuma ili Kongresa podrazumjeva se minimalno 6 i (slovima: šest) stručnih predavanja na temu stomatologije i srodnih oblasti, a od strane meritornih predavača, u zavisnosti od tema koje se obrađuju, sa odgovarajućom stručnom spremom, specijalizacijom ili akademskim zvanjima magistar nauka, master struke ili doktor nauka.

Edukacija traje minimum jedan dan uz predavanja koja traju minimalno 45 minuta, a ukoliko se organizira u obliku Kongresa traje najmanje dva dana.

Ukoliko se kontinuirana edukacija organizira u obliku stručnih skupova-radionica, mora sadržavati teoretski i praktični dio, s tim da teoretski dio mora trajati minimum 45 minuta a praktični dio 90 minuta.

Bodovanje:

- **odbor može dodijeliti najviše 15 bodova za doktore stomatologije**
- **a za stomatološke sestre-tehničare i zubne tehničra najviše 8 bodova**
- referentima za usmeno izlaganje Odbor će dodijeliti 3 bodova
- koautorima Odbor će dodijeliti 2 bodova
- autorima i koautorima poster prezentacije Odbor će dodijeliti 2 boda.
- navedeni bodovi dodaju se na pasivne bodove

2. KONGRES - DOMAĆI NAUČNO STRUČNI SKUP**Pojam:**

Kongres je naučno stručni skup kojeg može organizovati Stomatološka komora Federacije BiH samostalno ili u saradnji sa drugim organizatorima, a u skladu sa članom 9. ovog Pravilnika.

Sadržaj:

Kongres podrazumjeva organizovanje minimalno 6 (slovima:šest) naučno stručnih predavanja iz oblasti stomatologije i srodnih oblasti od strane meritornih predavača sa minimalnim akademskim zvanjem magistar nauka, master struke ili doktor nauka.

U okviru Kongresa mogu se organizovati kursevi, okrugli stolovi, radionice, usmene i poster prezentacije.

Kongres prati izložbu stomatološke opreme i potrošnih stomatoloških materijala.

Radovi prezentirani na kongresu objavljuju se u zborniku radova, knjizi sažetaka ili stručnom časopisu.

Trajanje:

Kongres traje najmanje 2 ili više dana. Predavanja traju minimalno 45 minuta.

Bodovanje:

- **odbor može dodijeliti najviše 10 bodova za doktore stomatologije**
- **a za stomatološke sestre-tehničare i zubne tehničara najviše 5 bodova**
- referentima za usmeno izlaganje Odbor će dodijeliti 3 bodova
- koautorima Odbor će dodijeliti 2 bodova
- autorima i koautorima poster prezentacije Odbor će dodijeliti 2 boda.
- navedeni bodovi dodaju se na pasivne bodove

3. MEĐUNARODNI KONGRES - MEĐUNARODNI naučno STRUČNI SKUP

Pojam i sadržaj:

Međunarodni Kongres je naučno stručni skup, organizovan u skladu sa članom 9. ovog Pravilnika. Međunarodni Kongres sadrži sve isto kao i domaći Kongres s tim da je organizator, organizacioni odbor, naučni odbor kao i učesnici skupa međunarodnog sastava. Službeni jezik Kongresa osim domaćeg obavezan je i jedan strani jezik (engleski).

Trajnje:

Međunarodni kongres traje najmanje dva ili više dana

Bodovanje

- **odbor može dodijeliti najviše 12 bodova za doktore stomatologije**
- **za stomatološke sestre-tehničare i zubne tehničare najviše 6 bodova**
- referentu za usmeno izlaganje kao i voditelju radionice Odbor će dodati 3 bodova.
- koautorima Odbor će dodijeliti 2 boda
- autoru i koautorima poster prezentacije odbor će dodijeliti po 2 boda.
- navedeni bodovi dodaju se na pasivne bodove

4. SIMPOZIJUM

Pojam i sadržaj:

Simpozijum je povremeni znanstveno — stručni skup stručnjaka koji raspravljaju o tačno određenoj temi, može trajati jedan ili više dana, može biti organizovan na domaćem ili međunarodnom novou.

Simpozijum organizovan na međunarodnom nivou ima organizatora kao i predavače međunarodnog sastava. Službeni jezik Simpozijuma je pored domaćeg i jedan strani jezik (engleski.)

Bodovanje

- **odbor može dodijeliti najviše od 8 bodova za doktore stomatologije**
- **za zubne tehničare i stomatološke sestre-tehničare najviše 4 boda**
- referentima za usmeno izlaganje Odbor dodjeljuje dodatna 3 boda.
- koautorima odbor dodjeljuje 2 boda
- autoru i koautorima postera prezentacije odbor dodjeljuje 2 boda

- navedeni bodovi dodaju se na pasivne bodove

5. STRUČNO PREDAVANJE

Pojam i sadržaj:

Stručno predavanje je predavanje iz oblasti stomatologije i srodnih oblasti koje samostalno može organizuje Komora ili u saradnji sa drugim organizatorom, a koje mora trajati najmanje 45-60 minuta, sa formulisanom i preciziranom temom. Stručno predavanje može biti provedeno uživo ili u online formi.

- **Maksimalan broj organizovanih predavanja ne može biti veći od 3.**

Bodovanje:

- **odbor može dodijeliti najviše 3 boda za doktore stomatologije**
- **za stomatološke-sestre i zubne tehničare najviše 2 boda**
- referentu za usmeno izlaganje kao i voditelju radionice Odbor će dodati 3 bodova.
- koautorima Odbor će dodijeliti 2 boda
- autoru i koautorima poster prezentacije odbor će dodijeliti po 2 boda.
- navedeni bodovi dodaju se na pasivne bodove

6. STRUČNI KURS – RADIONICE

Pojam i sadržaj:

Stručni kurs –radionica je sastanak manje grupe učesnika sa istim ciljem gdje diskutuju, uče i učestvuju u praktičnom radu, a koje organizuje Komora samostalno ili u saradnji sa drugim organizatorom.

Stručni kurs mora sadržavati teoretski i praktični dio i to:

- teoretski dio ne može biti kraći od 45 minuta
- praktični dio ne može biti kraći od 90 minuta
- organizator skupa određuje mjesto, vrijeme i uslove za učesnike, vodi brigu za potrebnu opremu, instrumente, potrošni materijal i sl.

Bodovanje:

- **odbor boduje jednu radionocu sa praktičnim i teoretskim dijelom sa 2 boda.**
- **odbor ne može dodijeliti više od 6 bodova**
- referentu za usmeno izlaganje kao i voditelju radionice Odbor će dodati 3 bodova.
- koautorima Odbor će dodijeliti 2 boda
- autoru i koautorima poster prezentacije odbor će dodijeliti po 2 boda.
- navedeni bodovi dodaju se na pasivne bodove

7. GODIŠNJI STRUČNI SASTANAK SPECIJALISTIČKIH SEKCIJA

Pojam i sadržaj:

Stručni sastanak specijalističkih sekcija je sastanak na kome se obrađuju izričito specijalističke teme shodno specijalističkoj disciplini sa formulisanom temom i meritornim predavačima specijalističke oblasti, a mogu biti i mladi učesnici koji obrađuju specijalističku materiju pod rukovodstvom mentora.

Trajanje:

Sastanak je jednodnevni, a predavanja traju minimalno 45 minuta.

Bodovanje:

- **odbor dodjeljuje najviše 6 bodova i to članovima Komore doktorima specijalistima iz oblasti koja je teme sastanka kao i specijalizantima**
- **za za stomatološke setre-teničare zaposlene u specijalističkim službama ili specijalističkim ordinacijama najviše 3 boda**
- referentima za usmeno izlaganje Odbor dodjeljuje dodatna 3 boda.
- koautorima odbor dodjeljuje 2 boda
- autoru i koautorima postera prezentacije odbor dodjeljuje 2 boda.
- Navedeni bodovi dodaju se na pasivne bodove

8. STUDIJSKI BORAVCI**Pojam:**

Studijski boravak podrazumijeva boravak koji uključuje obrazovanje u zemlji ili inostranstvu na fakultetima ili drugim relevantnim institucijama i ustanovama u trajanju od najmanje tri dana. Organizacije i/ili ustanove na teritoriji BiH u pravilu za vrednovanje usavršavanja trebaju imati potpisan ugovor sa Komorom. Ukoliko je ustanova ili organizacija u inostranstvu i nema sklopljen ugovor sa Komorom, odluku o priznavanju i bodovanju usavršavanja donosi Odbor na pojedinačni zahtjev člana Komore.

Bodovi:

- Studijski boravak u BiH Odbor će vrednovati sedmično sa 3 boda
- Studijski boravak u inozemstvu Odbor će vrednovati sedmično sa 4 boda.

9. PUBLIKACIJE

Vrste publikacija i vrednovanje u bodovima

a) Naučni rad iz stomatološke i srodnih oblasti

a.1) Naučni rad objavljen u časopisima iz izvorišne baze selektivnih tercijarnih publikacija: Current Contents (CC)

- **odbor će vrednovati sa 15 bodova**

a.2) Recenzirani naučni rad objavljen u međunarodnom časopisu

- **odbor će vrednovati sa 7 bodova**

a.3) Recenzirani naučni rad, objavljen u zborniku radova sa međunarodnog ili domaćeg naučnog skupa iz izvorišne baze selektivnih tercijarnih publikacija (suplementi CC časopisa)

- **odbor će vrednovati sa 5 bodova**

a.4) Recenzirani naučni rad publiciran u drugim časopisima s naznačenom kategorizacijom

- **odbor će vrednovati sa 3 boda**

a.5) Recenzirani naučni rad publiciran u drugim časopisima bez naznačene kategorizacije

- **odbor će vrednovati sa 1 bodom**

b) Knjiga iz stomatološke i srodnih oblasti

- izvornog autora odbor će vrednovati sa 15 bodova
- predvoditelja djela odbor će vrednovati sa 10 bodova
- izvornog autora poglavlja odbor će vrednovati sa 5 bodova
- prevoditelja poglavlja odbor će vrednovati sa 3 boda
- urednika knjige odbor će vrednovati sa 5 bodova

c) Naučni/stručni časopis iz stomatološke i srodnih oblasti

- Primacima newsletter Komore, DTI-a časopisa i časopisa koji izdaje Komora priznaju se 2 boda godišnje
- Godišnjim pretplatnicima stručno stomatoloških časopisa priznaju se 2 boda godišnje
- Urednika časopisa odbor će vrednovati sa 5 bodova godišnje

10. POSTDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ

- Doktorski studij odbor će vrednovati sa 20 bodova po godini studija.

11. POSTDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

- Specijalista (akademska specijalizacija) odbor će vrednovati sa 10 bodova po godini studija.

12. SPECIJALIZACIJE U ZDRAVSTVU

- Specijalistu odbor će vrednovati sa 15 bodova po godini specijalizacije.

13. JAVNOZDRAVSTVENI I NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

- **Voditelja projekta ili tima u projektu** odbor će vrednovati sa 5 bodova

- **Saradnika u projektu** odbor će vrednovati sa 4 boda

IX. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Zahtjev organizatora za vrednovanje stručnog usavršavanja

Član 19.

Zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom saglasno članu 21. ovog Pravilnika organizator u pravilu treba podnijeti najkasnije 30 dana prije održavanja određene vrste stručnog usavršavanja.

Zahtjev organizatora za vrednovanje stručnog usavršavanja je u prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Obavezna dokumentacija uz zahtjev organizatora za vrednovanje stručnog usavršavanja

Član 20.

Potrebna dokumentacija, koja se kao obavezan prilog podnosi uz zahtjev organizatora za vrednovanjem stručnog usavršavanja člana Komore zavisno o načinu stručnog usavršavanja uključuje:

1. DOMAĆI STRUČNI SKUP nivo KONGRESA

Potrebna dokumentacija:

- Potvrda organizatora o održavanju skupa sa navedenim tačnim podacima o organizatoru, programom Kongresa, vremenom i mjestom održavanja
- Program Kongresa mora sadržavati: mjesto i datum održavanja podataka o organizatoru, organizacionom odboru, naučnom odboru (prihvaćeni radovi od ovog Odbora smatraju se recenziranim)
- CV / biografija predavača
- Dokaz o akademskom zvanju predavača
- Apstrakt predavanja
- Primjerak certifikata koji će biti dodjeljen učesnicima

2. MEĐUNARODNI STRUČNI SKUP nivo MEĐUNARODNOG KONGRESA

Potrebna dokumentacija:

- Potvrda organizatora o održavanju skupa sa navedenim tačnim podacima o organizatoru, programom kontinuirane edukacije, vremenom i mjestom održavanja

- Program Kongresa mora sadržavati: mjesto i datum održavanja podataka o organizatoru, organizacionom odboru, naučnom odboru (prihvaćeni radovi od ovog Odbora smatraju se recenziranim)
- CV / biografija predavača
- Dokaz o akademskom zvanju predavača
- Apstrakt predavanja
- Primjerak certifikata koji će biti dodjeljen učesnicima

3. SIMPOZIJUM

Potrebna dokumentacija:

- Potvrda organizatora o održavanju skupa sa navedenim tačnim podacima o organizatoru, programom kontinuirane edukacije, vremenom i mjestom održavanja
- CV / biografija predavača
- Dokaz o akademskom zvanju predavača
- Apstrakt predavanja
- Primjerak certifikata koji će biti dodjeljen učesnicima

4. STRUČNO PREDAVANJE

Potrebna dokumentacija:

- Potvrda organizatora o održavanju skupa sa navedenim tačnim podacima o organizatoru, programom kontinuirane edukacije, vremenom i mjestom održavanja
- CV / biografija predavača
- Apstrakt predavanja
- Primjerak certifikata koji će biti dodjeljen učesnicima

5. STRUČNA RADIONICA (uključujući i on-line kurseve)

Potrebna dokumentacija:

- Potvrda organizatora o održavanju skupa sa navedenim tačnim podacima o organizatoru, programom kontinuirane edukacije, vremenom i mjestom održavanja
- CV / biografija predavača
- Kratak opis kursa
- Primjerak certifikata koji će biti dodjeljen učesnicima

6. GODIŠNJI SASTANAK SPECIJALISTIČKIH SEKCIJA

Potrebna dokumentacija:

- Potvrda organizatora o održavanju skupa sa navedenim tačnim podacima o organizatoru, programom kontinuirane edukacije, vremenom i mjestom održavanja
- CV / biografija predavača
- Dokaz o akademskom i specijalističkom zvanju predavača

- Apstrakt predavanja
- Primjerak certifikata koji će biti dodjeljen učesnicima

7. **STUDIJSKI BORAVCI**

Potrebna dokumentacija:

- ovjerena fotokopija potvrde o organizovanju studijskog boravka sa tačnim datumima početka i trajanja boravka i opisom provedenog edukacijskog programa, potpisana od strane predstavnika ustanove u kojoj je obavljen studijski boravak i štampana na memorandumu ustanove
- Opis studijskog boravka uz navođenje stečenih znanja i vještina
- Primjerak potvrde (certifikat) o stečenom zvanju (ukoliko postoji)

8. **PUBLIKACIJE**

Potrebna dokumentacija:

a) Naučni stručni rad

- impresum časopisa
- ovjerena fotokopija sažetka rada
- ovjerena fotokopija sadržaja časopisa

b) Knjiga

- originalni primjerak knjige ili ovjerena fotokopija naslovnice
- impresum knjige iz kojeg su dostupne informacije o autoru, izdavaču, uredništvu i recenzentima
- ovjerena fotokopija sadržaja knjige

c) Urednik časopisa

- impresum časopisa iz kojeg su vidljivi podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja

Pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja

Član 21.

Član komore može podnijeti zahtjev za vrednovanje stečenog obrazovanja i to:

- Postdiplomskog i doktorskog studija u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu
- Specijalizacije i subspecijalizacije završene u Bosni i Hercegovini
- i inostranstvu,
- učešće u javnozdravstvenim i naučno-istraživačkim projektima
- za studijske boravke u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu

Član Komore može podnijeti pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja

ostvarenog u inostranstvu.

Stručna usavršavanja u obliku jednodnevnih ili višednevnih stručnih predavanja, kongresa, simpozija, radionica i sl. vrednovat će se isključivo ukoliko ispunjavaju kriterije iz člana 18. ovog pravilnika.

Član 22.

Pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja je u prilogu 2. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Zahtjev se podnosi lično na protokol Komore, ili putem pošte na adresu Komore.

Zahtjev se može podnijeti unutar licencnog perioda u kojem je ostvareno stručno usavršavanje.

Uz zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja član Komore dostavlja dokumentaciju zavisno o načinu i vrsti stručnog usavršavanja, saglasno članu 24. ovog Pravilnika.

Član 23.

Potrebna dokumentacija, koja se kao obavezan prilog podnosi uz zahtjev člana za vrednovanjem stečenog obrazovanja i ostvarenog stručnog usavršavanja člana Komore zavisno o načinu stručnog usavršavanja uključuje:

- Ovjerenu fotokopiju uvjerenje ili diplome o završenom postdiplomskom, master ili doktorskom studiju završenom u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu
- Ovjerenu fotokopiju Uvjerenja o položenom specijlističkom ili subspecijalističkom ispitu položenom u u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu
- Certifikat ili potvrdu o učešću u stručnom usavršavanju
- Plan, program i vrijeme trajanja stručnog usavršavanja, ukoliko je primjenjivo
- Ovjerena fotokopija potvrde o studijskom boravku u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu
- Ovjerane fotokopija potvrde o učešću u projektima (naziv projekta/istraživanja, naznačenje nosioca projekta, voditeljai saradnika, način i vrsta učešća podnosioca zahtjeva, trajanje projekta, svrha i programski ciljevi projekta kao i drugi relevantni podaci).

Član 24.

Sekretar Komore utvrđuje kompletnost podnesenih zahtjeva prije dostavljanju Odboru za stručno usavršavanje.

Pod potpunim zahtjevom podrazumijeva se zahtjev koji sadrži sve podatke i dokumente navedene u članu 20. ovog Pravilnika.

Ako sekretar utvrdi da je zahtjev nepotpun obavijestit će podnosioca zahtjeva da u roku od 15 dana isti dopuni.

Ako podnositelj u roku 15 dana od zaprimanja obavijesti iz stava 2. ovog člana ne dopuni zahtjev, isti neće biti dalje razmatran.

Odbor neće razmatrati pojedinačne zahtjeve ako je organizator stručnog usavršavanja već podnio zahtjev za bodovanje istog.

Član 25.

Odbor za stručno usavršavanje razmatrat će pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja prema kritijima i bodovanju predviđenim članom 18. ovog Pravilnika.

Nakon što Odbor za stručno usavršavanje donese odluku o vrednovanju pojedinačnog stručnog usavršavanja člana Komore, priznati bodovi se upisuju članu Komore u evidencijsku knjižicu i elektronsku evidenciju Komore.

X-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Zahtjevi za stručno usavršavanje zaprimljeni u Komori prije stupanja na snagu ovog pravilnika, riješit će se saglasno propisu prema kojem je postupak i započeo.

Članovima Komore priznaju se svi bodovi ostvareni tokom stručnog usavršavanja saglasno ranijim propisima iz ove oblasti, a koji su pristupili Komori kao njeni članovi.

Član 27.

Primjena ovog pravilnika kao zajedničkog sadržaja stručnog usavršavanja, rokovima i postupcima provjere stručnosti člana Komore, a u smislu člana 221. stav 6. alineja 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, obavezujuća je i za doktora stomatologije i /ili doktore dentalne medicine, stomatološke sestre-tehničare i zubne tehničare članove kantonalnih komora prilikom organizovanja stručnog usavršavanja za svoje članove.

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će prezentiran na idućoj sjednici Skupštine.

Član 29.

Stručna usavršavanja obavljena prije stupanja na snagu ovog pravilnika bodovat će se saglasno važenju ranijeg pravilnika.

Član 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važenje Pravilnika o stručnom usavršavanju doktora stomatologije broj: 01-1-7-322/13 od 11.10.2013.g, Izmjene i dopune Pravilnika o stručnom usavršavanju doktora stomatologije broj 01-2-17-62/15 od 20.02.2015.g, Pravilnika o stručnom usavršavanju doktora stomatologije broj 01-1-7-220/15 od 22.05.2015. godine (prečišćeni tekst) i izmjene i dopune Pravilnika o stručnom usavršavanju doktora stomatologije broj: 01-2-17-37/16 od 29.01.2016. godine, te Pravilnik o stručnom usavršavanju članova Komore broj 01-2-17-364/16 od 07.10.2016. godine.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranici Komore.

Sarajevo, 23.02.2024.g

Broj : 01-2-42-5/24

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Prim.dr. Haris Demirović



ZAHTJEV ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ORGANIZATORE USAVRŠAVANJA

PODACI O ORGANIZATORU	
Naziv:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
web stranica:	
Žiro-račun:	
Potpisnik:	
PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
Vrsta usavršavanja:	<input type="checkbox"/> Stručni skup <input type="checkbox"/> Domaći
	<input type="checkbox"/> Kurs <input type="checkbox"/> Domaći
	<input type="checkbox"/> Predavanje/radionica <input type="checkbox"/> Međunarodni
	<input type="checkbox"/> Studijski boravak <input type="checkbox"/> On-line
Naziv usavršavanja:	
Certifikat o zvanju:	
Održavanje	<input type="checkbox"/> Prvo <input type="checkbox"/> Ponovljeno
Način finansiranja	<input type="checkbox"/> Bez kotizacije učesnika <input type="checkbox"/> Sa kotizacijom učesnika (iznos kotizacije: _____ KM)
Popis priloga*	
Datum podnošenja zahtjeva	
Potpis odgovorne osobe	

*Obavezni prilozi po vrsti usavršavanja saglasno članu 20. ovog Pravilnika. Dostavljeni prilozi se ne vraćaju podnosiocu zahtjeva.



POJEDINAČNI ZAHTJEV ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PODACI O ČLANU STOMATOLOŠKE KOMORE	
Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Radno mjesto:	
Evidencijski broj:	
PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
Vrsta usavršavanja:	<input type="checkbox"/> Stručni skup <input type="checkbox"/> Naučni stepen <input type="checkbox"/> Kurs <input type="checkbox"/> Stručni stepen <input type="checkbox"/> Predavanje/radionica <input type="checkbox"/> Javnozdravstveni ili naučni projek <input type="checkbox"/> Studijski boravak <input type="checkbox"/> Mentorstvo <input type="checkbox"/> Publikacija
Popis priloga*	
Datum podnošenja zahtjeva	
Potpis podnosioca zahtjeva	

*Obavezni prilozi po vrsti usavršavanja saglasno članu 23. ovog Pravilnika. Dostavljeni prilozi se ne vraćaju podnosiocu zahtjeva.