

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
STOMATOLOŠKA KOMORA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

P R A V I L N I K
o provođenju stručnog nadzora u oblasti stomatologije

Sarajevo, oktobar 2013. godine

Na osnovu člana 54. stav 3. Zakona o stomatološkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), a u vezi čl 8. i 29. Statuta Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravstva, Skupština Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, na svojoj sjednici održanoj 11.10. 2013. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

o provođenju stručnog nadzora u oblasti stomatologije

I- OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom, utvrđuju se provođenje stručnog nadzora nad radom doktora stomatologije, stomatološke sestre-tehničara i zubnog tehničara (u daljem tekstu: stomatološki radnici) saglasno čl. 54.-61. Zakona o stomatološkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12)(u daljem tekstu: Zakon), a s ciljem zaštite pacijenata s obzirom na kvalitetu i vrstu stomatoloških usluga na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljme tekstu: Federacija BiH).

Član 2.

Stručni nadzor iz člana 1. ovog pravilnika obavlja Stomatološka komora Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federalna stomatološka komora), kao pravno lice sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Federacije BiH.

Član 3.

Stručni nadzor odnosi se posebno na nadzor nad:

- 1) organizacijom rada i način poslovanja u zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi;
- 2) stručnim kvalifikacijama stomatoloških radnika;
- 3) trajnom usavršavanju stomatoloških radnika;
- 4) vođenje i čuvanje stomatološke dokumentacije saglasno propisima o evidencijama u oblasti zdravstva.

Provođenje stručnog nadzora iz stava 1. ovog člana ne podrazumijeva obavljanje vanjske ocjene kontrole i sigurnosti koju provodi Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, saglasno propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Član 4.

Stručni nadzor nad radom stomatoloških radnika podrazumijeva nadzor nad sljedećim:

- opisom poslova, prava i obaveza, te odgovornosti stomatoloških radnika,
- provjeravanje stručnog rada stomatoloških radnika sa aspekta pravila struke, primjene savremenih postupaka i tehnologija u stomatologiji, te praćenje dostignuća u razvoju stomatološke nauke,
- provjeravanje poštivanja odredbi Kodeksa stomatološke etike i deontologije,

- provjeravanje poštovanja prava pacijenta utvrđenih Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenta ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10),
- provjeru trajnog usavršavanja doktora stomatologije, stomatoloških sestara-tehničara i zubnih tehničara, radi održavanja i unaprjeđenja kvaliteta stomatološke djelatnosti u skladu sa Zakonom, kao i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10), te propisa donijetih na osnovu tih zakona,
- provjeru poštovanja prijave zaraznih oboljenja koja podliježu obaveznom prijavljivanju saglasno Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/05), kao i propisima donesenim na osnovu tog zakona,
- provjeru poštovanja prijave nadležnom organu ukoliko tokom obavljanja stomatološke djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna ozljeda pacijenta nastala nasilnim putem saglasno propisima o krivičnom postupku,
- vođenje i čuvanje stomatološke dokumentacije, saglasno propisima o evidencijama u oblasti zdravstva, kao i propisima o čuvanju arhivske građe u Federaciji BiH,
- obavljanje i drugih poslova saglasno Zakonu, kao i ovom pravilniku.

II- ODBOR ZA OBAVLJANJE STRUČNOG NADZORA NAD RADOM STOMATOLOŠKIH RADNIKA

Član 5.

Radi obavljanja stručnog nadzora pri Federalnoj stomatološkoj komori formira se Odbor za obavljanje stručnog nadzora nad radom stomatoloških radnika (u daljem tekstu: Odbor).

Odbor iz stava 1. ovog člana obavlja poslove iz člana 55. stav 2. Zakona, i to:

- 1) organizira obuku stomatoloških radnika za izvršenje stručnog nadzora;
- 2) donosi listu stomatoloških radnika koji obavljaju stručni nadzor;
- 3) donosi stručna mjerila za obavljanje stručnog nadzora;
- 4) izrađuje prijedlog godišnjeg programa stručnog nadzora;
- 5) vodi evidenciju o obavljenom stručnom nadzoru i predloženim, odnosno poduzetim mjerama;
- 6) izrađuje godišnji izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru;
- 7) kordinira provođenje stručnog nadzora sa nadležnom zdravstvenom inspekcijom;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i općim aktima Federalne stomatološke komore.

Odbor na svojoj prvoj sjednici donosi Poslovnik o rada kojim bliže uređuje način svog rada i odlučivanja.

Poslovnik iz stava 3. ovog člana podliježe saglasnosti Skupštine Federalne stomatološke komore, a saglasno članu 30. Statuta Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine.

Federalna stomatološka komora vodi evidenciju o obavljenim stručnim nadzorima na teritoriji Federacije BiH.

Član 6.

Za stručni nadzor nad radom doktora stomatologije u zdravstvenim ustanovama, doktor stomatologije koji obavlja stručni nadzor mora imati najmanje isti stepen zvanja, kao i doktor stomatologije čiji se rad stručno nadzire, kao i dugogodišnje radno iskustvo u struci.

Za stručni nadzor nad radom doktora stomatologije u privatnim polivalentnim stomatološkim ordinacijama, doktor stomatologije koji obavlja stručni nadzor je u zvanju općeg stomatologa, sa dugogodišnjim radnim iskustvom u struci.

Za stručni nadzor nad radom doktora stomatologije u privatnim specijalističkim ordinacijama, doktor stomatologije koji obavlja stručni nadzor mora imati specijalizaciju iz djelatnosti privatne stomatološke ordinacije koju nadzire, sa dugogodišnjim specijalističkim iskustvom u struci.

Stručni nadzor nad radom stomatološke sestre-tehničara i zubnog tehničara može obavljati doktor stomatologije odnosno stomatološka sestra-tehničar i zubni tehničar.

Stomatološka sestra odnosno zubni tehničar koji obavlja stručni nadzor iz stava 4. ovog člana, mora imati najmanje isti stepen zvanja kao i stomatološka sestra-tehničar i zubni tehničar čiji se rad stručno nadzire, kao i dugogodišnje radno iskustvo u struci.

Ukoliko stručni nadzor iz stava 4. ovog člana obavlja stomatološka sestra-tehničar odnosno zubni tehničar, isti se provodi uz stručnu superviziju doktora stomatologije.

III- VRSTE STRUČNOG NADZORA I POSTUPANJE ODBORA

Član 7.

Stručni nadzor može biti redovni i vanredni.

Redovni stručni nadzor provodi se u svim zdravstvenim ustanovama i privatnim praksama, saglasno godišnjem programu stručnog nadzora.

Vanredni stručni nadzor obavlja se u slučaju pisane i potpisane pritužbe na rad stomatološkog radnika, zahtjeva nadležnog ministarstva zdravstva, te drugih državnih tijela izvršne ili sudske vlasti.

Vanredni stručni nadzor može se provesti i na osnovu saznanja koja ukazuju na potrebu vanrednog stručnog nadzora.

1. Redovni stručni nadzor

Član 8.

Redovni stručni nadzor obavlja se na osnovu godišnjeg programa stručnog nadzora, kojeg na prijedlog Odbora, donosi Upravni odbor Federalne stomatološke komore, najkasnije do 1. decembra tekuće godine za slijedeću godinu.

Godišnji program iz stava 1. ovoga člana objavljuje se na Web stranici Federalne stomatološke komore.

Redovni stručni nadzor nad radom stomatoloških radnika, obavlja se, u pravilu, jednom unutar šest godina.

Predsjednik Federalne stomatološke komore najmanje jednom godišnje podnosi nadležnom ministru zdravstva izvještaj o provedenom stručnom nadzoru tokom jedne kalendarske godine.

2. Vanredni stručni nadzor

Član 9.

Vanredni stručni nadzor obavlja se izvan utvrđenog godišnjeg programa stručnog nadzora.

Vanredni stručni nadzor provodi se u slučaju pisane i potpisane pritužbe na rad stomatološkog radnika, zahtjeva nadležnog ministarstva zdravstva, te drugih državnih tijela izvršne ili sudske vlasti.

Vanredni stručni nadzor može se provesti i na osnovu saznanja koja ukazuju na potrebu vanrednog stručnog nadzora.

Odluku o potrebi provođenja vanrednog stručnog nadzora iz st. 2. i 3. ovoga člana, donosi predsjednik Odbora).

Član 10.

Za provođenje svakog pojedinog stručnog nadzora, predsjednik Odbora, na osnovu liste iz člana 5. stav 2. tačka 2. ovoga pravilnika, imenuje jednog doktora stomatologije, za obavljanje stručnog nadzora koji ispunjava kriterije iz člana 6. ovog pravilnika, a prema mjestu stručnog nadzora odnosno prema stepenu zvanja stomatološkog radnika čiji se rad stručno nadzire.

U slučaju da se obavlja stručni nadzor nad radom stomatoloških sestara-tehničara ili zubnih tehničara, predsjednik Odbora imenuje stomatološku sestru-tehničara odnosno zubnog tehničara sa liste iz stava 1. ovog člana, a koji ispunjava kriterije iz člana 6. ovog pravilnika.

Ukoliko se ukaže potreba, a naročito kod provođenja vanrednog stručnog nadzora, predsjednik Odbora može imenovati više doktora stomatologije za obavljanje tog stručnog nadzora.

Doktor stomatologije, kao i stomatološka sestra-tehničar, te zubni tehničar iz st. 1,2. i 3. ovog člana smatraju se stručnim nadzornicima.

Stručni nadzornici iz stava 4. ovog člana obavljaju poslove stručnog nadzora samostalno, saglasno pravilima struke, saglasno Zakonu, propisima donijetim na osnovu zakona, kao i odredbama ovog pravilnika.

IV- POSTUPAK STRUČNOG NADZORA

1. Nalog o provođenju stručnog nadzora

Član 11.

Saglasno godišnjem programu stručnog nadzora, predsjednik Odbora donosi nalog o provođenju svakog pojedinačnog stručnog nadzora.

Nalog iz stava 1. ovoga člana treba sadržavati podatke o stomatološkom radniku kod kojeg će se obavljati stručni nadzor; podatke o stomatološkom nadzorniku koji će obavljati stručni nadzor; mjestu i vremenu obavljanja stručnog nadzora, te druge podatke bitne za provođenje stručnog nadzora.

Član 12.

Nalog o provođenju stručnog nadzora mora se dostaviti stomatološkom radniku nad čijim će se radom obaviti stručni nadzor i stručnom nadzorniku koji će obaviti stručni nadzor, najkasnije osam dana prije obavljanja stručnog nadzora.

Izuzetno, stručni nadzor se može obaviti i bez pisanog naloga, u slučaju kada to zahtijeva hitnost, ali uz obaveznu prethodnu najavu telefonskim putem stomatološkom radniku nad čijim će se radom obaviti stručni nadzor.

2. Upitnik

Član 13.

Uz nalog iz člana 11. ovoga pravilnika, stomatološkom radniku se dostavlja i upitnik, kojeg je isti obavezan popuniti te ga dostaviti stručnom nadzorniku koji obavlja stručni nadzor, najkasnije tri dana prije početka obavljanja stručnog nadzora.

Član 14.

Upitnik iz članka 13. ovoga pravilnika sadrži:

- opće podatke o stomatološkoj ordinaciji, grupnoj praksi, zdravstvenoj ustanovi (naziv, vrsta stomatološke djelatnosti, radno vrijeme),
- podatke o broju pacijenata kojima pruža stomatološke usluge,
- podatke o vrsti i obimu stomatološke zaštite,
- podatke o prostoru, opremi, broju i stručnoj spremi zaposlenih,
- podatke o načinu vođenja stomatološke dokumentacije,
- druge podatke saglasno Zakonu, propisima donijetim na osnovu Zakona, kao i ovom pravilniku.

3. Prisutnost stručnom nadzoru

Član 15.

Tokom obavljanja stručnog nadzora, obavezna je prisutnost stomatološkog radnika nad čijim se radom provodi stručni nadzor.

Ukoliko se stručni nadzor obavlja u zdravstvenoj ustanovi u stručnom nadzoru ima pravo učestvovati i odgovorno lice te zdravstvene ustanove.

Stručnom nadzoru mogu prisustvovati lica čija se prisutnost, prema mišljenju predsjednika Odbora, ukaže potrebnom za provođenje stručnog nadzora.

4. Tok stručnog nadzora

Član 16.

Stomatološki radnici koji se stručno nadziru, kao i direktor zdravstvene ustanove, odnosno nosilac odobrenja za privatnu praksu, obavezan je omogućiti obavljanje stručnog nadzora i pružiti sve potrebne podatke i obavijesti.

Ukoliko lica iz stava 1. ovoga člana odbije ili onemogući obavljanje stručnog nadzora, stručni nadzornik koji provodi stručni nadzor obavezan je protiv stomatološkog radnika podnijeti prijavu Sudu časti prvog stepena pri nadležnoj stomatološkoj komori i nadležnoj zdravstvenoj inspekciji, najkasnije u roku od osam dana od dana obavljenog stručnog nadzora.

Član 17.

Stručni nadzornik koji provodi stručni nadzor, obavezan je isti obaviti u najkraćem mogućem roku, pazeći pri tome da svojim postupcima ne ometa redovan rad stomatološkog radnika nad čijim se radom provodi stručni nadzor.

Ukoliko stručni nadzornik nije u mogućnosti obaviti stručni nadzor tokom jednog radnog dana, pojedine radnje može obaviti i kasnije, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana započetog stručnog nadzora.

Član 18.

Podaci za koje sazna stručni nadzornik u obavljanju stručnog nadzora smatraju se službenom tajnom.

Član 19.

Stručni nadzor se obavlja prema slijedećem toku :

- sa stomatološkim radnikom razgovora se o općim pitanjima vezanim uz obavljanje stomatološke djelatnosti;
- provjeravaju se podaci iz upitnika iz čl. 13. i 14. ovog pravilnika,
- na osnovu uvida u stomatološku dokumentaciju, provjerava se stručnost rada stomatološkog radnika,
- razgovara se o uočenim pogreškama, te o odnosu stomatološkog radnika prema pacijentima,
- obavlja se savjetovanje stomatološkog radnika u odnosu na uočene pogreške tokom stručnog nadzora.

Član 20.

Nakon obavljenog stručnog nadzora, stručni nadzornik koji provodi stručni nadzor, sastavlja izvještaj koji mora sadržavati:

- pravni osnov za obavljanje stručnog nadzora,
- podatke o stomatološkom nadzorniku koji provodi stručni nadzor,
- mjesto, vrijeme i trajanje stručnog nadzora,
- podatke o stomatološkom radniku kod kojeg se obavlja stručni nadzor (ime i prezime, specijalizacija, naziv radnog mjesta i dr.),
- podatke o drugim osobama koje su prisutne stručnom nadzoru,
- nalaz i mišljenje o obavljenom stručnom nadzoru, te prijedlog mjera, sa rokovima za izvršenje mjera,
- očitovanje odnosno prigovor stomatološkog radnika nad čijim se radom provodi stručni nadzor.

Stručni nadzornik odgovara za istinitost podataka navedenih u izvještaju iz stava 1. ovog člana.

Član 21.

Stručni nadzornik koji provodi stručni nadzor, obavezan je najkasnije u roku od tri dana po obavljenom stručnom nadzoru dostaviti Odboru izvještaj iz člana 20. ovog pravilnika.

Nakon razmatranja izvještaja iz stava 1. ovog člana, Odbor prosljeđuje izvještaj stomatološkom radniku kod kojeg je obavljen stomatološki nadzor, nadležnom ministarstvu zdravstva, zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi, radi daljeg provođenja neophodnih mjera.

Obaveza je stručnog nadzornika da, nakon proteka roka za izvršenje mjera iz izvještaja, obavi ponovni stručni nadzor kod stomatološkog radnika, a s ciljem kontrole da li je postupljeno po prijedlogu mjera iz izvještaja.

O rezultatima ponovnog stručnog nadzora, stručni nadzornik je dužan obavijestiti Odbor najkasnije u roku od tri dana, računajući od dana obavljenog ponovnog stručnog nadzora.

Član 21.

Ako se prilikom obavljanja stručnog nadzora utvrde nedostaci koji su u nadležnosti organa Federalne stomatološke komore, Odbor je obavezan, najkasnije u roku od 15 dana po prijemu izvještaja, podnijeti nadležnom organu stomatološke komore prijavu radi pokretanja postupka protiv stomatološkog radnika.

Ako se prilikom obavljanja stručnog nadzora utvrde nedostaci koji su u nadležnosti zdravstvene inspekcije, Odbor je obavezan, najkasnije u roku od 15 dana po prijemu izvještaja, obavijestiti nadležnu zdravstvenu inspekciju.

Član 22.

Protiv naloženih mjera u izvještaja iz člana 20. ovoga pravilnika, stomatološki radnik nad čijim se radom obavlja stručni nadzor, te odgovorno lice zdravstvene ustanove, odnosno nositelj odobrenja za privatnu praksu, imaju pravo prigovora Upravnom odboru Federalne stomatološke komore u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Prigovor ne odlaže izvršenje naloženih mjera u izvještaju..

Upravni odbor Federalne stomatološke komore mora donijeti odluku o prigovoru najkasnije u roku od 30 dana po zaprimanju istog.

Odluka Upravnog odbora Federalne stomatološke komore je konačna.

Član 23.

Ukoliko Upravni odbor Federalne stomatološke komore utvrdi da je stručni nadzornik u obavljanju stručnog nadzora propustio poduzeti odgovarajuće mjere ili prekoračio svoje nadležnosti, razriješit će stručnog nadzornika sa liste stomatoloških radnika koji provode stručni nadzor.

V- SREDSTVA ZA PROVOĐENJE STRUČNOG NADZORA

Član 24.

Sredstva za obavljanje stručnog nadzora osiguravaju se iz sredstava Federalne stomatološke komore.

Naknada za obavljanje stručnog nadzora stručnim nadzornicima koji provode stručni nadzor, biti će utvrđena odlukom koju donosi Upravni odbor Federalne stomatološke komore.

VI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj: .01-1-7-324/13,
11.10.2013. godine
S a r a j e v o

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Prim.dr. Edin Muhić